



Odbor sociálních věcí

JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ
V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

Název projektu: Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko

Číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009850

Název publikace: Odbor sociálních věcí – Městský úřad Jilemnice
Příručka pro veřejnost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

svazek obcí
Jilemnicko

Vážení občané,

prostřednictvím projektu Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko, jehož nositelem je Jilemnicko – svazek obcí, se k vám dostávají příručky, v nichž najdete návody a postupy, jak řešit vaše záležitosti na odborech, které vykonávají převážně státní správu v rámci Městského úřadu Jilemnice, a také informace o tom, jaké služby vám tyto odbory a jejich zaměstnanci mohou poskytnout. Jilemnice je nejen město, ale z pohledu výkonu státní správy také obcí s rozšířenou působností, což znamená, že městský úřad zabezpečuje státní správní agendy také pro spádové obce a města, jenž jsou součástí jeho správního obvodu (Benecko, Bukovina u Čisté, Čistá u Horek, Horka u Staré Paky, Horní Branná, Jablonec nad Jizerou, Jestřabí v Krkonoších, Kruh, Levínská Olešnice, Martinice v Krkonoších, Mříčná, Paseky nad Jizerou, Peřimov, Poniklá, Rokytnice nad Jizerou, Roztoky u Jilemnice, Studenec, Svojek, Víchova nad Jizerou, Vítkovice v Krkonoších).

Jilemnicko – svazek obcí vydává celkem šest příruček, a to z oblasti dopravy, sociálních věcí, památkové péče, životního prostředí, správní, stavebního řízení a územního plánování. Obsahová náplň příruček vychází z postupně realizovaných workshopů, kterých se účastní volení zástupci obcí a pracovníci vybraných odborů státní správy, a kde jsou diskutovány nejčastější problematické oblasti při vyřizování jednotlivých agend a řešení při jejich odstraňování.

Věřím, že příručky vám svým obsahem usnadní postup při vyřizování vašich záležitostí na Městském úřadě v Jilemnici.

*Ing. Petr Matyáš, předseda
Jilemnicko – svazek obcí*





1 Odbor sociálních věcí

JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

V následujícím textu přinášíme informace o členění agend odboru sociálních věcí na Městském úřadě v Jilemnici a také o tom, jaké životní situace jsou řešeny v rámci jednotlivých agend, a jak postupovat v situacích při vyřizování některých žádostí právě na tomto odboru. Jak u jednotlivých agend, tak v celkovém závěrečném přehledu naleznete důležité odkazy a telefonické kontakty.

V rámci státní správy vykonáváme na odboru sociálních věcí přenesenou působnost pro ORP Jilemnice v oblasti sociálních služeb, v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, osob ohrožených sociálním vyloučením, zajišťujeme agendu romského poradce, protidrogového koordinátora, činnost Komise pro sociálně-právní ochranu dětí včetně výkonu funkce tajemníka komise. Rozhodujeme o ustanovení zvláštního příjemce důchodu, provádíme nákup, evidenci a distribuci žádanek a receptů na léčiva obsahující návykové látky, vydáváme speciální označení vozidla. Vykonáváme také funkci veřejného opatrovníka.

V oblasti samosprávy napomáháme zapojení zdravotně postižených a starých občanů do kulturního a společenského života, k překonání nepříznivé životní situace poskytujeme občanům pomoc při řešení rodinných, osobních a sociálních problémů, spolupracujeme se státními orgány, školami, školskými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními organizacemi a příspěvkovými organizacemi za účelem poskytování sociálních služeb.

Obsahem jednotlivých agend odboru sociálních věcí jsou následující oblasti:

- Sociálně-právní ochrana dětí
- Sociální práce, sociální prevence
- Kurátor pro dospělé
- Veřejný opatrovník
- Speciální označení vozidla pro OZP
- Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění
- Recepty, žádanky s modrým pruhem
- Komunitní plánování
- Sociální služby



1.1 Orgán sociálně-právní ochrany dětí

(DÁLE JEN „OSPOD“)

Sociálně-právní ochranu dětí upravuje zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje sociálně-právní ochranu dětí jako:

- ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu
- ochranu oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,

přičemž zdůrazňuje, že nedotčeny zůstávají zvláštní právní předpisy, které též upravují ochranu práv a oprávněných zájmů dítěte.

V rámci OSPOD vykonáváme podle příslušných zákonů zejména tyto činnosti:

- komplexně zajišťujeme problematiku rodin jak úplných, tak neúplných, snažíme se o sanaci rodinného prostředí, o ochranu oprávněných zájmů dětí,
- řešíme problematiku týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí,
- poskytujeme poradenství v sociálně-právní ochraně dětí,
- poskytujeme pomoc při uplatňování nároku dítěte na výživné a podáváme poradenství ohledně vymáhání plnění vyživovací povinnosti k dítěti,
- v případě rozchodu nebo rozvodu rodičů vykonáváme funkci kolizního opatrovníka a hájíme zájmy nezletilého dítěte,
- v této souvislosti na základě žádosti vypracováváme zprávy pro soud a další instituce, podáváme příslušné návrhy a podněty,
- realizujeme soudem nařízený dohled v rodinách, eventuálně jiná opatření,
- ukládáme rodině výchovná opatření,
- dohlížíme na řádné plnění rodičovské odpovědnosti v zájmu nezletilých dětí,
- pravidelně navštěvujeme nezletilé v rámci soudem nařízené ústavní výchovy,
- pořádáme a účastníme se případových konferencí,
- spolupracujeme s orgány obcí, státními orgány, policií, školami, školskými a zdravotnickými zařízení, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi,
- činíme nezbytná opatření sociálně právní ochrany dětí ve zvláštních případech.

OSPOD (stát) tedy nastupuje pouze tam, kde rodiče nejsou schopni své povinnosti plnit.

Nejčastěji v rámci OSPOD řešíme situaci v rodině, která vzniká v souvislosti s rozchodem – rozvodem rodičů, kontakt s druhým rodičem, určování a popírání otcovství, nedostatečnou péči rodičů či jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, syndrom týraného, zanedbávaného a zneužívaného dítěte a provádíme kontrolu soudem stanoveného dohledu.

Sociální pracovnice OSPOD jsou pro vás k dispozici na těchto telefonních číslech: **481 565 320, 481 565 323, 481 565 330**



1.2 Sociální kuratela pro mládež

Sociální kuratelu vykonává kurátor pro mládež. V rámci ní se zabýváme výchovnými problémy a trestnou činností dětí mladších 15let a mladistvých od 15 do 18 let, rovněž se zaměřujeme na děti, vyžadující zvýšenou pozornost. Jedná se zejména o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, spočívající v tom, že:

- zanedbávají školní docházku,
- nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy,
- požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženi závislostí,



- žijí se prostitutcí,
- spáchaly trestný čin, nebo čin jinak trestný (jde-li o dítě mladší 15 let),
- opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití,
- opakovaně se dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických či právnických osob odpovědných za výchovu.



Kurátor pro mládež

- analyzuje situace v oblasti sociálně patologických jevů u dětí a mládeže a navrhuje preventivní opatření, vykonává preventivní a poradenskou činnost,
- má povinnost zpracovat na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny individuální plán ochrany dítěte,
- zaměřuje se na výchovné problémy mládeže a rizikové chování, v rámci své kompetence může využít výchovná opatření – napomenutí, stanovení dohledu, uložit omezení či povinnost,
- zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb,

- v rámci své činnosti spolupracuje s příslušným střediskem Probační a mediační služby, soudy, státními zastupitelstvími, Policií ČR, městskou policií, pedagogicko - psychologickými poradnami, školami, školskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, pediatry, psychology, psychiatry, neziskovými organizacemi a dalšími odborníky, zabývajícími se prací s mládeží či péčí o ohroženou mládež,
- zajišťuje pravidelnou kontrolu případů, sociální šetření,
- doporučuje dobrovolný diagnostický pobyt ve středisku výchovné péče, případně ve vhodném zdravotnickém zařízení,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému,
- navštěvuje děti s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou, děti vzaté do vazby a děti ve výkonu trestního opatření odnětí svobody, rovněž navštěvuje rodiče těchto dětí,
- v případě trestné činnosti dětí mladších 15 let se kurátor účastní řízení u soudu a podává soudu informace o poměrech v rodině dítěte a navrhuje uložení vhodného opatření,
- trestný čin spáchaný mladistvým (15 - 18 let) se označuje jako provinění, trestního řízení se kurátor pro mládež účastní po celou dobu (tj. výslechů na PČR i soudního jednání), soudu předává informace o rodinných a osobních poměrech mladistvého, navrhuje vhodná opatření,
- pomáhá dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody, s cílem působit k obnovení jejich narušených sociálních vztahů, jejich začlenění do rodinného a sociálního prostředí a k zamezení opakování protiprávní činnosti,
- koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity,
- při výkonu sociální kurately se prokazuje zvláštním oprávněním vydaným obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

Kurátor pro mládež tedy řeší problematické chování (tj. nerespektování rodičů, toulky, útoky z domova, agresivita), nevhodné chování ve vztahu ke škole (záškoláctví, šikana), trestnou činnost a přestupkové jednání.

Kurátoři pro mládež jsou pro vás k dispozici na těchto telefonních číslech:
481 565 321, 481 565 253



1.3 Náhradní rodinná péče

Účelem náhradní rodinné péče je vytvoření příznivého rodinného prostředí dětem, jimž se takové péče nedostává nebo nemůže dostávat v původní rodině.

Náhradní rodinná péče může mít formu:

- osvojení
- pěstounské péče
- pěstounské péče na přechodnou dobu
- poručenství
- péče jiné fyzické osoby než rodiče

Žadatelem o náhradní rodinnou péči může být fyzická osoba starší 18ti let, která je občanem ČR nebo cizincem, který má na území ČR trvalý nebo dlouhodobý pobyt (nejméně 365 dnů). Žadateli mohou být jednotlivci, manželské páry nebo partnerské dvojice. Žadatelci o zprostředkování náhradní rodinné péče musí splňovat podmínky podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – tj. zejména trestní bezúhonnost, způsobilý zdravotní stav, odpovídající sociální prostředí a další skutečnosti rozhodné pro svěření dítěte do náhradního rodinného prostředí. O svěření nezletilého dítěte do náhradní rodinné péče rozhoduje soud.

1.3.1 Jak postupovat při vyřizování žádosti o náhradní rodinnou péči

Po základním pohovoru se sociální pracovníci si žadatelé ujasní, která forma náhradní rodinné péče je pro ně a dítě vhodná, obdrží příslušné formuláře:

- žádost o zařazení do evidence
- otazník osobní
- potvrzení o zdravotním stavu

Dále žadatelé předkládají kopii občanského průkazu, oddacího listu (příp. rozsudky o rozvodu), nájemní smlouvu či doklad o vlastnictví bytu či nemovitosti, lékařskou zprávu, potvrzení o příjmu, fotografie, někdy i fotografickou dokumentaci potřebné části bytu, dle potřeby i další dokumenty.

- Opis z trestního rejstříku si obstará oddělení sociálně-právní ochrany.
- Součástí dokumentace postupované Krajskému úřadu v Liberci je i podrobná zpráva z pracoviště sociálně-právní ochrany dětí ze šetření v rodině.
- Pokud žádá jen jeden z manželů či partnerů ze společné domácnosti, je třeba přiložit písemný souhlas partnera.

- Psychologická poradna v Liberci poskytuje žadatelům o náhradní rodinnou péči odbornou přípravu. Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, vyplývá pro žadatele povinnost absolvovat přípravu v hodinové dotaci:
 - žadatelé o osvojení absolvují přípravu 48 hodin,
 - žadatelé o pěstounskou péči 52 hodin,
 - pěstouni na dobu přechodnou musí splnit přípravu v rozsahu 70 hodin.

Sociální pracovník náhradní rodinné péče je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 326**



1.4 Sociální práce, sociální prevence

Na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zajišťujeme:

- bezplatné základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení,
- občany, kteří nejsou schopni sami jednat a nemají zákonného zástupce, zastupují pracovníci obce s rozšířenou působností při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby,
- na území svého správního obvodu koordinujeme poskytování sociálních služeb, realizujeme činnosti sociální práce vedoucí k sociálnímu začleňování osob,
- zjišťujeme, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a dle situace zprostředkujeme možnosti jejich poskytnutí,
- zajišťujeme dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území města.



Ze zákona o pomoci v hmotné nouzi č. 111/2006 Sb.:

- vykonáváme činnosti sociální práce ve vztahu k osobám v hmotné nouzi a osobám společně posuzovaným,
- vyhledáváme aktivně osoby, které jsou ohroženy hmotnou nouzí a nebo se ve stavu hmotné nouze nacházejí,
- nalézáme a dohadujeme ve spolupráci s osobami v hmotné nouzi postup řešení jejich nepříznivé situace a informujeme každou osobu o možných postupech a zapojujeme ji do řešení její situace a vedeme ji k vlastní zodpovědnosti,
- spolupracujeme při řešení nepříznivé sociální situace s orgánem pomoci v hmotné nouzi, s provozovateli sociálních služeb, s poradenskými zařízeními a dalšími pomocnými organizacemi,
- vedeme Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému Ministerstva práce a sociálních věcí.

Sociální pracovník mapuje individuální potřeby osob, skupin a komunit v nepříznivé sociální situaci. Provádí sociální šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci a realizuje činnosti sociální práce ve prospěch těchto osob. Zaměřuje se také na depistážní činnost, jež je zaměřená na vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením.

Sociální pracovník je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 325**

1.5 Kurátor pro dospělé

Sociální kurátor pomáhá při začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve své práci se zaměřuje na cílové skupiny:

- osob ve výkonu trestu odnětí svobody
- osob ve výkonu vazby
- osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody
- osob propuštěných z výkonu vazby
- mladých dospělých po ukončení nařízené ústavní či ochranné výchovy
- mladých dospělých po ukončení pěstounské péče



Sociální kurátor zajišťuje:

- péči o občany, kteří se přechodně ocitli v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí,
- v rámci základního sociálního poradenství poskytuje klientům informace potřebné k překonání jejich nepříznivé životní situace, aplikuje metody sociální práce,
- usiluje o vytvoření optimálního socioterapeutického vztahu s klientem a pomáhá mu formulovat cíle spolupráce a nabízí klientovi alternativy strategií k jejich dosažení,
- v rámci odborného sociálního poradenství pomáhá klientům zprostředkovat kontakt se společenským prostředím, snaží se zabránit sociální izolaci klientů, pomáhá jim při uplatňování práv a oprávněných zájmů, je klientům nápomocen při obstarávání osobních záležitostí a realizuje sociálně terapeutické činnosti, které se zaměřují na obnovení vztahů klientů s jejich okolím, jejich praktických schopností a dovedností,
- kontaktuje klienty ve věznicích, ve školských zařízeních zajišťujících ústavní a ochrannou výchovu, v léčebnách, nouzových nocležnách a dalších zařízeních poskytujících sociální služby. Společně s odborníky v těchto zařízeních připravuje plynulý přechod klientů do života mimo tato zařízení a napomáhá jejich následné adaptaci,
- vykonává kontinuální sociální práci s pachateli trestné činnosti, tj. návštěvy ve věznicích a vazebních věznicích během vazby, výkonu trestu odnětí svobody a před propuštěním z výkonu trestu,
- pomáhá zmírnit dopad vlivu rizikových skupin na klienta,
- vyjednává v zájmu klientů, je-li k tomu klienty zmocněn, především záležitosti spojené s ubytováním, zaměstnáním, zdravotním a materiálním zabezpečením po návratu do běžného života,
- na požádání poskytuje klientům asistenci při různých jednáních,
- vyhledává zájemce o sociální služby v jejich přirozeném prostředí.

Sociální kurátor je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 324**

1.6 Opatrovník

- Veřejný opatrovník zastupuje občana na základě rozhodnutí soudu. Označujeme tak obec, kde má opatrovanec bydliště, nebo touto obcí pověřenou organizaci (právnícká osoba zřízená obcí k plnění úkolů tohoto druhu).
- O ustanovení opatrovníka rozhoduje příslušný okresní soud na základě podnětu či návrhu. Institut veřejného opatrovníka přichází na řadu až ve chvíli, kdy soud nenalezne žádnou vhodnou osobu, zpravidla jde o osobu blízkou – příbuznou osobě opatrovance, a není nalezen ani jiný vhodný kandidát na opatrovnictví.
- Funkci veřejného opatrovníka vykonává starosta obce nebo jím pověřený pracovník.

Výkon veřejného opatrovnictví je zastupování v právních věcech a hájení práv opatrovaných obcí. Právní institut opatrovnictví představuje ochranný prostředek **pro osoby, které jsou považovány za neschopné spravovat své osobní záležitosti, a to v důsledku duševního onemocnění, mentálního postižení, degenerativního onemocnění nebo těžkého tělesného či smyslového postižení.** Opatrovnictví je jednou z forem zastoupení člověka, kdy mu je soudem jmenován opatrovník, aby hájil jeho zájmy. Opatrovník může být určen jak pro obecné zastupování, tak i pro jedno konkrétní řízení.

Veřejný opatrovník je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 325**



1.7 Speciální označení vozidla pro OZP

Vydání parkovacího průkazu O7 - parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou

- Parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou (dále jen parkovací průkaz) vydá příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností osobám, které jsou držitelé průkazu ZTP (s výjimkou osob postižených úplnou nebo praktickou hluchotou) nebo průkazu ZTP/P.
- Na základě osobního jednání oprávněné osoby budou sepsány příslušné dokumenty a proběhne vydání nebo výměna parkovacího průkazu na počkání.
- Oprávněnou osobou žádat o parkovací průkaz je zdravotně postižená osoba, soudem stanovený opatrovník zdravotně postižené osoby, zákonný zástupce nezletilé zdravotně postižené osoby. Parkovací průkaz je nepřenositelný a jeho zneužití je právně postižitelné. V případě zneužití parkovacího průkazu mohou obecní úřady obce s rozšířenou působností vydané zvláštní označení odebrat. Podle § 125c odst. 1 písm. f) bodu 11 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Parkovací průkaz lze používat ve všech zemích Evropské unie podle platných dopravních předpisů navštívené země.

1.7.1 Co potřebujete k vydání parkovacího průkazu O7

- platný průkaz ZTP nebo ZTP/P,
- platný občanský průkaz,
- aktuální průkazové foto,
- protokol o vydání průkazu ZTP nebo ZTP/P, případně rozhodnutí o přiznání průkazu ZTP, ZTP/P,
- u výměny parkovacího průkazu je nutné vrátit stávající parkovací průkaz či již neplatný průkaz.

Zákonný zástupce zdravotně postiženého nezletilého dítěte (rodič, jiná osoba, která má dítě v péči) dále předloží k jednání svůj průkaz totožnosti, doklad totožnosti dítěte (např. OP nebo rodný list dítěte) případně rozsudek soudu případně svěřeni dítěte do péče.

Opatrovník zastupující zdravotně postiženou osobu dále předloží k jednání svůj průkaz totožnosti a doklad o opatrovnictví.

Sociální pracovník k této agendě je pro vás k dispozici na telefonním čísle:
481 565 325

1.8 Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění

- Příslušný obecní úřad ustanovuje zvláštního příjemce s jeho souhlasem v případě, že oprávněný příjemce důchodu nemůže z vážných důvodů výplatu této dávky přijímat nebo by se výplatou dávky dosavadnímu příjemci zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit, nebo kdyby tím byly poškozovány zájmy osob, které je důchodce povinen vyživovat. Pro ustanovení zvláštního příjemce důchodu musí být splněny podmínky ustanovení § 118 zákona č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnětem k zahájení správního řízení o ustanovení zvláštního příjemce důchodu může být podnět oprávněného příjemce důchodu, rodinného příslušníka či jiné osoby (zpravidla osoby, která bude ustanovena zvláštním příjemcem důchodu. V tomto případě je však třeba doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu oprávněného).
- Zvláštní příjemce se zavazuje důchod přijímat, hospodařit s ním ve prospěch oprávněné osoby či dle pokynů oprávněné osoby, a předkládat příslušnému obecnímu úřadu na výzvu ve stanovené lhůtě písemné vyúčtování vyplatěného důchodu.
- Obecní úřad rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce zruší, pokud odpadly důvody, pro které byl zvláštní příjemce ustanoven, zjistí-li, že zvláštní příjemce neplní své povinnosti a dávku nepoužívá ve prospěch nebo podle pokynů oprávněného.
- V případě, že občan není schopen do budoucna kromě přebírání důchodu také samostatně jednat a činit jiné právní úkony, je vhodné se obrátit na příslušný okresní soud s návrhem na ustanovení opatrovníka, případně i omezení svéprávnosti občana.

1.8.1 Co potřebujete k ustanovení zvláštním příjemcem

- Platný občanský průkaz, potvrzení o druhu a výši důchodu.
- Odborné lékařské vyjádření o zdravotním stavu dosavadního příjemce (v případě, že oprávněný příjemce není schopen vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podnět sám podat).
- Formulář (podnět + lékařské vyjádření) k ustanovení zvláštního příjemce důchodu předá pověřený pracovník, který zároveň poskytne potřebné informace o nejvhodnějším postupu v každém konkrétním případě.

Sociální pracovník k této agendě je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 325**



1.9 Recepty, žádanky s modrým pruhem (OPIÁTOVÉ TISKOPISY)

V souladu s ustanovením § 13 odst. 4 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečujeme agendu receptů a žádanek označených modrým pruhem (opiátové tiskopisy).

Sociální pracovník k této agendě je pro vás k dispozici na telefonním čísle:
481 565 324

1.10 Komunitní plánování sociálních služeb

Komunitní plánování sociálních služeb bylo v ČR zahájeno v roce 2000. Jilemnice se do celonárodního procesu zapojila v roce 2003. Od roku 2006 probíhá v našem regionu aktivní proces komunitního plánování sociálních služeb, a to za finanční podpory EU. Dosud byly zpracovány již 3 komunitní plány, a to v letech 2007, 2011 a v roce 2018.

Proces komunitního plánování sociálních služeb je naplňován ve vzájemné komunikaci mezi zadavateli, poskytovateli a uživateli. Všichni tvoří tzv. triádu. Zástupci triády pracují ve skupinách, které řeší vždy určitou oblast:

- pracovní skupina Rodiny s dětmi a mládež
- pracovní skupina Senioři a osoby se zdravotním postižením
- pracovní skupina Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Sociální pracovník k této agendě je pro vás k dispozici na telefonním čísle:
481 565 166

1.11 Sociální služby

V základní síti sociálních služeb obce s rozšířenou působností Jilemnice jsou zařazeny sociální služby, které jsou pro občany ORP nezbytné.

Jednotlivé obce v rámci ORP Jilemnice se podílejí na spolufinancování sociálních služeb za předpokladu, že splňují podmínky:

- platné registrace sociální služby min. do konce kalendářního roku, na který je dotace žádána,
- platného Pověření kraje nebo MPSV k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu,
- zařazení v aktuální Základní síti sociálních služeb ORP Jilemnice.

Přehled sociálních služeb pro jednotlivé cílové skupiny:

- **senioři** – pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služba, domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, odborné sociální poradenství,
- **dospělý s postižením** – pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služba, centrum denních služeb, chráněné bydlení, podpora samostatného bydlení, sociální rehabilitace, sociálně terapeutická dílny, odborné sociální poradenství, týdenní stacionář,
- **dítě s postižením** – denní stacionář, týdenní stacionář, odlehčovací služba, odborné sociální poradenství, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, raná péče,
- **krize násilí v rodině** – odborné sociální poradenství, azylové domy, intervenční centra, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- **závislosti, drogy** – odborné sociální poradenství, terénní programy, terapeutické komunity, sociální rehabilitace, služby následné péče,
- **ztráta bydlení** – nízkoprahová denní centra, noclehárny, azylové domy,
- **pomoc nevidomých a neslyšícím** – odborné sociální poradenství, tlumočnické služby, průvodcovské a předčitatelské služby,
- **péče o umírající** – hospicová péče, odlehčovací služby, odborné sociální poradenství,
- **dluhy** – odborné sociální poradenství, terénní programy, sociální rehabilitace.

Přehled poskytovatelů výše uvedených služeb pro ORP Jilemnice je k dispozici na odkazu: www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/

Sociální pracovník k této agendě je pro vás k dispozici na telefonním čísle: **481 565 166**



2 Přehled adres, kontaktů a odkazů

Sídlo městského úřadu a korespondenční adresa:

Městský úřad Jilemnice
Masarykovo náměstí 82
514 01 Jilemnice

E-podatelna - elektronická adresa:

epodatelna@mesto.jilemnice.cz

Sídlo odboru sociálních věcí:

Budova C – 2. patro
Náměstí 3. května 228
Jilemnice

Telefonické kontakty:

Orgán sociálně-právní ochrany dětí:	481 565 320 (321, 323, 326, 330, 253)
Sociální práce, sociální prevence:	481 565 325
Kurátor pro dospělé:	481 565 324
Veřejný opatrovník:	481 565 325
Speciální označení vozidla pro OZP:	481 565 325
Zvláštní příjemce dávky důchod. pojištění:	481 565 325
Recepty, žádanky s modrým pruhem:	481 565 324
Komunitní plánování:	481 565 324
Sociální služby:	481 565 166

Oficiální stránky města Jilemnice:

www.mestojilemnice.cz

Odkaz na odbor sociálních věcí:

<http://www.mestojilemnice.cz/cz/infoserver/odbory-uradu/odbor-socialnich-veci/>

2.1 Další důležité kontakty

Okresní soud v Semilech

Nádražní 25

513 01 Semily

Telefon: 481 652 111

E-mail: podatelna@osoud.sem.justice.cz

Probační a mediační služba v Semilech

Bítouchovská 1

513 01 Semily

Telefon: 481 312 880

Mobil: 731 692 762

E-mail: mdolezel@pms.justice.cz

Více informací: www.pmscr.cz

Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Liberci, Kontaktní pracoviště Jilemnice

Masarykovo náměstí 8

514 01 Jilemnice

Vedoucí kontaktního pracoviště: 950 160 200

Zprostředkování zaměstnání: 950 160 201-206

Státní sociální podpora: 950 160 221-222

Hmotná nouze: 950 160 211-212, 208

Příspěvek na péči: 950 160 213-215

Dávky pro zdr. postižené: 950 160 213-215

E-mail: posta.smf@sm.mpsv.cz

Více informací: <https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/lbk/kop/jilemnice/kontakty>

Okresní správa sociálního zabezpečení

Bořkovská 571

513 01 Semily

Telefon: 481 651 111

E-mail: posta.sm@cssz.cz

Více informací: <https://www.cssz.cz/web/cz/kontakty/region/ossz/liberecky-kraj/semily#obsah>





Odbor sociálních věcí

JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ
V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

příručka pro veřejnost

Tisk: Geoprint s.r.o., grafická úprava: Lucie Kedajová

Vydavatel: Jilemnicko – svazek obcí, Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice, IČO 70694061

1. vydání

Odborný autor: Mgr. Jindřiška Věbrová

Odborná spolupráce: PhDr. Ing. Dagmar Ouhrabková, MBA

PhDr. Josef Kasal, Ph.D., MBA



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

